|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| **Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «**Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений, либо помещений в них**»** | | | |
|  | |  |  |
| **Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге** | | | |
|  |  | |  |
| № п/п | Параметр | | Значение параметра/состояние |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | | Администрация Михайловского муниципального образования |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | | *6600000010000797693* |
| 3. | Полное наименование услуги | | Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений, либо помещений в них |
| 4. | Краткое наименование услуги | | Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений, либо помещений в них |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | | Административный регламент утвержден постановлением администрации Михайловского муниципального образования от 22.10.2020 № 297 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений, либо помещений в них» |
| 6. | Перечень «подуслуг» | | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления услуги | | Способы оценки качества предоставления услуги: 1) по телефону, 2) через федеральный и муниципальный порталы ГМУ, 3) через официальный сайт администрации Михайловского муниципального образования,  4) др. способы. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 2. Общие сведения о услуге** | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| сроки предоставления в зависимости от условий | | основания отказа в приеме заявления | основания отказа в предоставлении услуги | основания приостановления предоставления услуги | срок приостановления предоставления услуги | плата за предоставление услуги | | | Способ обращения за получением услуги | Способ получения результата |
| при подаче заявления по месту жительства | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты НПА, явл.основанием для взимания платы | КБК для взимания платы |
| Не позднее тридцати дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган, в том числе из МФЦ. | Не позднее тридцати дней  со дня поступления заявления в уполномоченный орган, в том числе из МФЦ. | нет | 1. с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;  2. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;  3. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);  4. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;  5. на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либос заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;  6. на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;  7. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;  8. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;  9. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;  10. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;  11. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;  12. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;  13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;  14. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;  15. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;  16. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;  17. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;  18. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;  19. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;  20. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;  21. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;  22. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;  23. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;  24. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;  25. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;  26. границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;  27. площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;  28. с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона. | нет | \_ | нет | \_ | \_ | а) в уполномоченный орган посредством личного обращения заявителя, по почте;  б) в МФЦ посредством личного обращения заявителя (в случае, если муниципальная услуга отнесена к перечню услуг, реализуемых через МФЦ).  в) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) | 1) при личном обращении в уполномоченный орган;  2) при личном обращении в МФЦ;  3) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;  4) при наличии возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). |
|
|
|
|  | с учетом необходимости обращения в организации, участвующие | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в предоставлении муниципальной услуги, в срок не позднее тридцати дней | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | со дня регистрации заявления | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 3. Сведения о заявителях услуги** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение услуги | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представи-телями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | Заявителями могут быть любые физические, юридические лица, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся собственниками зданий, сооружений, помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации | в соответствии с законодательством Российской Федерации | в соответствии с законодательством Российской Федерации | да | представитель по доверенности, законный представитель, лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица | копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица заявителя (заявителей), в том числе универсальная электронная карта;  в случае, если от имени заявителя запрос подается его представителем, то к запросу прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя | в соответствии с законодательством Российской Федерации (например: доверенность (для физического лица- в нотариальной форме, для юридического лица в простой письменной форме), документ, подтверждающий полномочия законного представителя, и т.д.) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Категория документа | Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/ заполнения документа |
| 1 | заявление | заявление | 1/0 получение оригинала | нет | в соответствии с законодательством Российской Федерации | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2 | копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица заявителя (заявителей), в том числе универсальная электронная карта; | копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица заявителя (заявителей), в том числе универсальная электронная карта; | 0/1 установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | нет | в соответствии с законодательством Российской Федерации | - | - |
| 3 | в случае, если от имени заявителя запрос подается его представителем, то к запросу прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя; | в случае, если от имени заявителя запрос подается его представителем, то к запросу прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя; | 0/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | если обращается представитель заявителя | в соответствии с законодательством Российской Федерации | - | - |
| 4 | документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП | документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП | 0/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | если право на здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП | в соответствии с законодательством Российской Федерации | - | - |
| 5 | документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП; | документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП; | 0/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП; | в соответствии с законодательством Российской Федерации | - | - |
| 6 | сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров; | сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров; | 1/0 получение оригинала | нет | в соответствии с законодательством Российской Федерации | - | - |
| 7 | заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лиц. | заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лиц. | 1/0 получение оригинала | если заявителем является иностранное юридическое лиц. | в соответствии с законодательством Российской Федерации | - | - |
| 8 | подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу | Реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества | 1/0 получение оригинала | нет | в соответствии с законодательством Российской Федерации | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия** | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса (при наличии) или наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | - | выписка из Единого государственного реестра недвижимости  о правообладателях земельного участка | в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" | администрация Михайловского муниципального образования | Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии | VS00376v004-RRTR02 | 5 дней | \_ | \_ |
| 2 | - | выписка из Единого государственного реестра недвижимости  о правообладателях здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке | в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" | администрация Михайловского муниципального образования | Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии | VS00376v004-RRTR02 | 5 дней | \_ | \_ |
| 3 | - | выписка из Единого государственного реестра недвижимости  о правообладателях помещения, в случае обращения собственника помещения, в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке | в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" | администрация Михайловского муниципального образования | Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии | VS00376v004-RRTR02 | 5 дней | \_ | \_ |
| 4 | - | выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок; | в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" | администрация Михайловского муниципального образования | Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии | VS00376v004-RRTR02 | 5 дней | \_ | \_ |
| 5 | - | выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на здания, сооружения; | в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" | администрация Михайловского муниципального образования | Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии | VS00376v004-RRTR02 | 5 дней | \_ | \_ |
| 6 | - | выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем, выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем | в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" | администрация Михайловского муниципального образования | Управление Федеральной налоговой службы | VS00051v004-FNS001 (ЕГРЮЛ (полная выписка), VS00050v003-FNS001 (ЕГРИП (полная выписка) | 5 дней | \_ | \_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 6. Результат услуги** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Документ, являющийся результатом услуги | Требования к документу, являющемуся результатом услуги | Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный) | Форма документа, являющегося результатом услуги | Образец документа, являющегося результатом услуги | Способы получения результата услуги | Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги | |
| в органе | в МФЦ |
| 1. | представление заявителю проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельного участка | в соответствии с законодательством Российской Федерации | положительный | договор | - | лично, почтой, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); МФЦ. | постоянно | 3 месяца |
| 2 | представление заявителю решения уполномоченного о предоставлении земельного участка | в соответствии с законодательством Российской Федерации | положительный | распоряжение | - | лично, почтой, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); МФЦ. | постоянно | 3 месяца |
| 3 | отказ в предоставлении муниципальной услуги | в соответствии с законодательством Российской Федерации | отрицательный | письмо | - | лично, почтой, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);МФЦ. | 5 лет | 3 месяца |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование процедуры | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса |
| 1 | прием и регистрация документов | Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, запроса на получение муниципальной услуги. Специалист, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, выполняет следующие действия: - устанавливает личность заявителя либо представителя заявителя, - проверяет полномочия представителя заявителя; - консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления государственной услуги; - регистрирует поступивший запрос с документами в день его получения в журнале приема документов.  При электронном взаимодействии:  – орган власти при получении заявления и документов из МФЦ в виде скан – образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, приступает к выполнению административных процедур, предусмотренных соответствующим административным регламентом»; - Сотрудник МФЦ при электронном взаимодействии производит сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заявляет соответствие сведений, содержащихся в электронных образах документов, сведениям, содержащимся в документах на бумажном носителе, и подписывает полный комплект документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет их в орган власти посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ) Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, не должно превышать 10 минут в течение одного рабочего дня. Результатом административной процедуры является поступление зарегистрированного в журнале приема документов запроса на получение муниципальной услуги на рассмотрение главе Михайловского муниципального образования.  Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запроса на получение муниципальной услуги в журнале приема документов с последующей передачей на рассмотрение главе Михайловского муниципального образования. Для получения муниципальной услуги через МФЦ заявители представляют в МФЦ заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту. Оператор МФЦ выдает Заявителю один экземпляр «запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ. Принятое обращение оператор МФЦ регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись. Принятые документы передаются в администрацию Михайловского муниципального образования в срок не позднее дня, следующего за днем регистрации в МФЦ. Передача документов подтверждается ведомостью, подготовленной передающей стороной и оформленной в 2-х экземплярах. Администрация Михайловского муниципального образования регистрирует запрос, рассматривает заявление и принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в срок, предусмотренный настоящим Регламентом, или заключает договор купли-продажи, издает постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно. Срок оказания муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации обращения заявителя в администрации Михайловского муниципального образования. | 10 минут в течение одного рабочего дня. Для МФЦ 1 день. При электронном взаимодействии – заявления и документы передаются в орган власти в электронной форме в день приема в МФЦ, а оригиналы заявлений и документов на бумажном носителе передаются в орган власти курьерской доставкой МФЦ в течении 5 рабочих дней, следующих за днем подачи документов заявителем в МФЦ. Срок оказания государственной услуги исчисляется с момента регистрации обращения заявителя в Министерстве. | специалист администрации, МФЦ | материально - техническое и программное обеспечение | Приложении № 1 |
| 2 | проведение экспертизы документов | Основанием для начала административной процедуры является поступление к главе администрации Михайловского муниципального образования запроса на предоставление муниципальной услуги с документами. Глава Михайловского муниципального образования поручает рассмотрение зарегистрированного запроса на предоставление муниципальной услуги с документами начальнику отдела. Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, составляет 1 день. Начальник отдела поручает рассмотрение зарегистрированного запроса  на предоставление муниципальной услуги с документами специалисту отдела. Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, составляет 1 день. Специалист отдела: – проводит экспертизу запроса на предоставлением муниципальной услуги и приложенных к нему документов. При наличии оснований,  – осуществляет подготовку ответа заявителю о возврате заявления заявителю (представителю заявителя). Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, составляет 5 дней. | 7 дней | Глава администрации Михайловского муниципального образования, начальник отдела, специалист отдела | материально - техническое и программное обеспечение | - |
| 3 | формирование и направление межведомственного запроса  о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является получение специалистом отдела зарегистрированного заявления на предоставление государственной услуги и отсутствие оснований для возврата заявления. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в случае непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ). При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и подписывается Заместителем Министра по управлению государственным имуществом Свердловской области, курирующим деятельность департамента земельных отношений Министерства, либо должностным лицом, уполномоченным Министром по управлению государственным имуществом Свердловской области.Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 5 дней. | 5 дней | специалист департамента | материально - техническое и программное обеспечение | - |
| 4 | подготовка и выдача распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проекта договора купли-продажи либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (письменный ответ заявителю) | Основанием для начала административной процедуры является получение необходимой информации из органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, окончание проведения экспертизы документов. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 10 дней. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела готовит проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, передает его последовательно начальнику отдела, главе Михайловского муниципального образования для дальнейшего согласования и подписания. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 9 дней. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела обеспечивает: подготовку и согласование (подписание) распоряжения администрации Михайловского муниципального образования в собственность бесплатно последовательно начальником отдела, главой Михайловского муниципального образования, начальником отдела по правовым организационным и кадровым вопросам, заместителем главы администрации Михайловского муниципального образования, подготовку и согласование (подписание) проекта договора купли-продажи последовательно начальником отдела, начальником отдела по правовым организационным и кадровым вопросам, главой Михайловского муниципального образования. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие полного комплекта документов в администрации Михайловского муниципального образования для предоставления муниципальной услуги. В случае, если здание, сооружение, расположенные на земельном участке, раздел которого невозможно осуществить без нарушений требований к образуемым или измененным земельным участкам, или помещения в указанных здании, сооружении принадлежат нескольким лицам на праве частной собственности либо на таком земельном участке расположены несколько зданий, сооружений, принадлежащих нескольким лицам на праве частной собственности, эти лица имеют право на приобретение такого земельного участка в общую долевую собственность. Для приобретения права собственности на земельный участок все собственники здания, сооружения или помещений в них, за исключением лиц, которые пользуются земельным участком на условиях сервитута для прокладки, эксплуатации, капитального или текущего ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий, сетей или имеют право на заключение соглашения об установлении сервитута в указанных целях, совместно обращаются в уполномоченный орган. Подготовка проекта распоряжения администрации Михайловского муниципального образования о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно. Способом фиксации административной процедуры является формирование полного комплекта документов и подготовка проекта постановления администрации Михайловского муниципального образования о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно. Специалист отдела обеспечивает подготовку и согласование проекта распоряжения администрации Михайловского муниципального образования о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в порядке, установленном внутренними актами Министерства. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 4 дня. Согласованный проект распоряжения администрации Михайловского муниципального образования о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно поступает на подпись главе Михайловского муниципального образования. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 день. Подписанный проект распоряжения администрации Михайловского муниципального образования о предоставлении земельного участка передается лицом, ответственным за делопроизводство (документооборот), на регистрацию в ответственное структурное подразделение. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 день. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление распоряжение администрации Михайловского муниципального образования на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 день.  Подписанное уполномоченным лицом распоряжение администрации Михайловского муниципального образования специалист отдела направляет заявителю. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 день.  Подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Михайловского муниципального образования. Способом фиксации административной процедуры является формирование полного комплекта документов и подготовка проекта договора купли-продажи, либо согласование и подписание в адрес заявителя письма об отказе в заключении такого договора. Специалист отдела обеспечивает подготовку и согласование проекта договора купли-продажи земельного участка, в порядке, установленном внутренними актами администрации Михайловского муниципального образования. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 дней. Согласованный проект договора купли-продажи земельного участка направляется (вручается) заявителю (законному представителю) для подписания. После подписания заявителем (законным представителем) проект договора купли-продажи земельного участка поступает на подпись на бумажном носителе должностному лицу, уполномоченному на подписание соответствующего договора от имени Министерства. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 день. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление договора купли-продажи земельного участка на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 дня.  Подписанный уполномоченным лицом договор купли-продажи специалист отдела направляет заявителю. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 дня. Специалист отдела осуществляет передачу подписанного письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю лично, по почте по адресу, указанному в запросе на предоставление муниципальной услуги, или по электронной почте. В случае получения документов лично заявитель на копиях проставляет отметку о получении документов с указанием даты получения документов и расшифровкой подписи лица, получившего документы. Максимальный срок для выполнения данного действия составляет 1 день. МФЦ осуществляет следующие действия: - информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги; - информирование заявителей о месте нахождения администрации, режиме работы и контактных телефонах администрации; - прием запросов о предоставлении муниципальной услуги; - передачу принятых запросов в администрацию; - выдачу заявителю результатов предоставления услуг. | 18 дней, администрация Михайловского муниципального образования передает результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ по ведомости приема - передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах, не позднее, чем на следующий рабочий день после установленного срока предоставления муниципальной услуги, | специалист отдела, начальник отдела, глава Михайловского муниципального образования, заместитель главы администрации Михайловского муниципального образования, МФЦ | материально - техническое и программное обеспечение | - |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги | Способ формирования запроса о предоставлении услуги | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги |
| Информация о муниципальной услуге, порядке и сроках ее предоставления содержится в соответствующих разделах Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) | нет | Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется посредством регистрации заявителя на соответствующих порталах и создания личного кабинета. | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), через официальный сайт ГБУ СО «МФЦ». | Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), через официальный сайт ГБУ СО «МФЦ». |